

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОВОРКОВСКАЯ ШКОЛА

ПРИКАЗ

10.04.2025

№79

О подготовке к отопительному сезону 2025 – 2026 года

С целью обеспечения готовности к прохождению отопительного периода 2025-2026 года и безопасной эксплуатации теплопотребляющего оборудования и тепловых сетей муниципального казённого общеобразовательного учреждения Говорковской школы, во исполнении «Правил технической эксплуатации тепловых Энергоустановок» и приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234,

Приказываю:

1. Назначить ответственных лиц по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.: директора МКОУ Говорковской школы Чуприну Е.П., завхоза Фролову В.В.
2. Утвердить План подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг. МКОУ Говорковской школы (Приложение 1).
3. Ответственным лицам обеспечить своевременное исполнение Плана подготовки к отопительному сезону и своевременную реализацию его отдельных пунктов.
4. Разместить на официальном сайте МКОУ Говорковской школы план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 года не позднее 15.04.2025 года
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ Говорковской школы _____ Е.П.Чуприна
МП

С приказом ознакомлены: _____

В.В.Фролова



Утверждаю:
Директор МКОУ Говорковской школы
Чуприна Е.П.



Приложение №1
к приказу №79 от 10.04.2025 года

План мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026гг.
муниципального казенного общеобразовательного учреждения Говорковская
школа, Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский
муниципальный район, сельское поселение Говорковский сельсовет, поселок
Говорково, пер.Первомайский, здание 2, строение 1, тел.89509816129

Настоящий план разработан в соответствии с требованиями:

- приказа Минэнерго России от 13.11.2024г. № 2234;
- приказа Минэнерго России от 24.03.2003г. № 115;
- Федерального закона от 27.07.2010г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»

Настоящий план разработан для объекта теплоснабжения по адресу: 663463,
Российская Федерация, Красноярский край, Богучанский муниципальный
район, сельское поселение Говорковский сельсовет, поселок Говорково,
пер.Первомайский, здание 2, строение 1.

Мероприятия	плановая дата	фактическая дата	ответственные	примечание
1.Организационные мероприятия				
1.1. Разработка и утверждение графика выполнения работ	30.04.2025	30.04.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
1.2. Издание (корректировка) приказа о назначении ответственного лица за подготовку и проведение отопительного периода (за исправное состояние и безопасную эксплуатацию тепловой энергоустановки (далее - ТЭУ)	20.04.2025	До 20.04.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
1.3. Согласование в ресурсно-	15.04.2025	16.04.2025	Директор школы	

снабжающей организации плана подготовки к отопительному периоду 2025-2026гг.			Чуприна Е.П.	
1.3. Проведение повторного (вводного, внепланового) инструктажа с персоналом по технике безопасности и эксплуатации ТЭУ (оборудования), по пожарной безопасности, инструктажа по обращению с электроприборами	30.05.2025	30.05.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
1.4. Прохождение обучения и сдача экзамена в отделении Ростехнадзора ответственного лица за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ (в соответствии с правилами технической эксплуатации тепловых энергоустановок, утвержденных приказом Минэнерго России от 24 марта 2003г. № 115) Получение протокола проверки знаний в Ростехнадзоре ответственного за исправное состояние и безопасную эксплуатацию ТЭУ.	01.06.2025	01.06.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
1.5. Оформление договора со сторонней организацией на проведение мероприятий по подготовке здания к отопительному периоду (промывка, гидравлические испытания, ремонт изношенного оборудования)	01.06.2025	01.06.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
1.6. Заключение договора на техническое обслуживание индивидуального теплового пункта.	01.06.2025		Директор школы Чуприна Е.П.	
1.7. Разработка инструкций для персонала по снятию показаний прибора учет тепловой энергии с учетом сроков сдачи, имеющегося оборудования и технических возможностей средств измерения.	01.06.2025	01.06.2025	Завхоз Фролова В.В.	
1.8. Провести анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов (в том числе схемные, режимные, погодные, аварийные ситуации)	01.06.2025	01.06.2025	Завхоз Фролова В.В.	
2. Технические мероприятия (основные)				
2.1. Проверка и ремонт	16.06.2025	16.06.2025	Директор школы	

внутренних систем теплоснабжения.			Чуприна Е.П.	
2.1.1. Проведение технического осмотра котельного оборудования (при наличии собственной котельной), трубопроводов, насосов и других элементов системы теплоснабжения (радиаторы, запорная арматура, спускники, арматура постоянного регулирования) проверка их работоспособности.	16.06.2025	-	-	
2.1.2. Выявление и устранение неисправностей, замена изношенных деталей.	16.06.2025		Директор школы Чуприна Е.П. Завхоз Фролова В.В.	
2.1.3. Устранение повреждений изоляции на внешних участках теплотрасс.	16.06.2025	-	-	
2.1.4. Гидравлические испытания трубопроводов на герметичность (промывка, опрессовка системы) с представителем ресурсно-снабжающей организацией	до 31.07.2025	До 31.07.2025	Директор школы Чуприна Е.П. Завхоз Фролова В.В.	
2.2. Проверка работоспособности автоматики и систем управления. Укомплектованность приборами учета тепловой энергии прошедших поверку.	до 01.07.2025	До 30.06.2025	Завхоз Фролова В.В.	
2.2.1. Обеспечить полную комплектацию оборудованием в соответствии с проектом и нормативно-техническими актами. Обеспечить исправность оборудования.				
2.2.2. Выполнить тепловую изоляцию трубопроводов (в т.ч. частично нарушенную) съемную тепловую изоляцию фланцевых соединений, арматуры, оборудования; выполнить тепловую изоляцию трубопроводов, проложенных в подвале и неотапливаемых помещениях.				
2.2.3. Выполнить окраску трубопроводов и нанести маркировочные надписи согласно СНИП и ГОСТ, обозначить нахождение индивидуального теплового пункта соответствующей аббревиатурой				

ИТП.				
2.2.4. Провести техническое обслуживание устройств учета тепловой энергии. Наладка режимов потребления тепловой энергии и теплоносителя (в том числе гидравлических режимов) теплового пункта.				
2.2.5. Чистка, промывка, испытание теплообменников системы теплоснабжения				
3. Мероприятия по энергоэффективности и теплоснабжению.	до 01.08.2025	До 01.08.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
3.1. Нормализация температурно-влажностного режима (при необходимости), в том числе:		-	-	
3.1.1. Утепление (засыпка) чердачного перекрытия (при необходимости)		-	-	
3.1.2. Теплоизоляция кровли (при необходимости)		-	-	
3.1.3. Теплоизоляция всего верхнего розлива системы центрального отопления (по всей разводке)		-	-	
3.1.4. Теплоизоляция участков вентиляционных каналов, расположенных в чердачном помещении (при необходимости)		-	-	
3.1.5. Теплоизоляция входных дверей в чердачное помещение (при необходимости)		-	-	
3.2. Герметизация стыков стеновых панелей (при необходимости)		-	-	
3.3. Ремонт входов в подвалы (при необходимости)		-	-	
3.4. Замена, восстановление отдельных участков полов, ступеней и технических помещений индивидуальных тепловых пунктов		До 01.08.2025	Завхоз Фролова В.В.	
3.5. Замена или восстановление дверных заполнений (при необходимости)		До 01.08.2025	Завхоз Фролова В.В.	
3.6. Замена или восстановление оконных заполнений (при необходимости)		-	-	
3.7. Ремонт печей (при наличии и необходимости)		-	-	
3.8. Замена и восстановление работоспособности системы		-	-	

вентиляции помещения (при наличии и необходимости)				
3.9. Текущий ремонт холодного водоснабжения, горячего водоснабжения, теплоснабжения, водоотведения (при необходимости)		До 01.08.2025	Завхоз Фролова В.В.	
3.10. Ремонт системы электроснабжения (при необходимости)		-	-	
3.11. Обеспечить чистоту и доступность прохода ко всем элементам подвала и технического подполья; защиту помещений от проникновения животных: грызунов, кошек, собак. Подвальные помещения должны быть сухими, чистыми, иметь освещение и вентиляцию. Температура воздуха должна быть не ниже +5 град.С с относительной влажностью не выше 60%.		-	-	
4. Подготовка документации	до 31.07.2025	До 31.07.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
4.1. Подготовка пакета документов о готовности к отопительному периоду и сдача представителям теплоснабжающей организации и представителям органов МСУ (*комиссии по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду) . В соответствии с п.11.5 Приказа Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234, минимально допустимый пакет документов определить в следующем порядке: 1) Акты промывки теплопотребляющей установки, а также проведения испытаний на плотность и прочность; 2) Акты о проведении наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в том числе тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта; 3) Акты об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая				

элеваторы; 4) Акты проверки (осмотра) запорной арматуры; 5) Приказы о назначении ответственных лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию тепловых энергоустановок; 6) Инструкции для административно-технического и ремонтного персонала в части технического обслуживания, ремонта теплового оборудования; 7) Паспорта тепловых пунктов (или копии); 8) Проектно-техническая документация на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (при наличии); 9) Акты или документы, подтверждающие проверку работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в систему горячего водоснабжения, а также поверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения, ограничения расхода сетевой воды через тепловой пункт; 10) Копии заключенных договоров теплоснабжения (энергосбережения); 11) Акт сверки взаимных расчетов по договору энергосбережения; 12) Акты периодической проверки узла учета; 13) Акты разграничения балансовой принадлежности; 14) Акты проверки контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте; 15) Акты о проведении дезинфекции систем теплопотребления с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения; 16) Акты о результатах отбора				
---	--	--	--	--

проб воды из системы на соответствие с СанПин 1.2.3685-21, оформленные аккредитованной лабораторией; 17) Подписанный представителем теплоснабжающей организации и уполномоченным представителем потребителя тепловой энергии акт проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду.				
4.2. Копию акта технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, подписанного комиссией МСУ направить в Управление образования администрации Богучанского района в адрес электронной почты ruo@bogu.ru	до 31.08.2025	До 31.08.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
5. Контрольные мероприятия				
5.1. Проведение проверки технического состояния здания с занесением информации в журнал технической эксплуатации здания: -проведение визуального осмотра основных конструкций здания; - проведение осмотра кровельного покрытия здания; - проведение осмотра гидроизоляции подвальных помещений.	до 30.09.2025	До 15.09.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	
5.2. Подготовка плана действий на случай аварийных ситуаций	до 30.09.2025	До 15.09.2025	Директор школы Чуприна Е.П.	