

|  |
| --- |
| - обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию учащихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей, воспитателей групп продленного дня в рамках модернизации образования и приоритетного национального проекта «Образование»;- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;- оценивание работы членов объединения, ходатайство перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей.**3. Функции методического объединения классных руководителей:**3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:- состояние воспитания в процессе обучения;- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;- участие в организации и проведении аттестации педагогов;- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;- организация социально-профилактической работы;- вынесение на рассмотрение администрацией школы инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы школы;- мониторинг уровня воспитанности учащихся.3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы МО классных руководителей:- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;- вынесение на рассмотрение администрацией школы вопросов по распределению классного руководства между учителями ОУ;- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;- методического сопровождения деятельности классного руководителя;- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания- проведения и участия во внеурочных школьных и внешкольных мероприятиях.3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов МО:- создание условий для непрерывного образования педагогов;- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество, стажерская практика);- разработку методических рекомендации по приоритетным направлениям работы;- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.**4. Полномочия и ответственность МО:**4.1. Полномочия:- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе;- вносить предложения в работу МО, программы развития школы;- обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора;- готовить предложения при проведении аттестации учителей;- ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении членов методического объединения за достижения в работе;- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы;- своевременно получать от администрации школы своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.4.2. Ответственность:• за объективность анализа деятельности классных руководителей;• за своевременную реализацию главных направлений работы;• за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО;• за корректность обсуждаемых вопросов.**5. Организация работы методического объединения классных руководителей.**5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе (педагог - организатор, опытный классный руководитель).5.2. Руководитель методического объединения классных руководителей:5.2.1. Несет ответственность:- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения классных руководителей;- ведение документации и отчетности деятельности методического объединения классных руководителей;- за своевременное предоставление необходимой документации администрации школы, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.5.2.2. Организует:• взаимодействие классных руководителей - членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;• заседания методического объединения, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;• изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;• консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе школы по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы школы.5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.5.2.10. Заседания методического объединения протоколируются.5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.**6. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей**- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя методического объединения;- положение о методическом объединении;- статистические сведения (банк данных) о членах методического объединения (количественный и качественный состав);- годовой план работы методического объединения;- протоколы заседаний методического объединения;- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;- материалы банка данных воспитательных мероприятий. |
|  |