

Утверждаю

Директор МКОУ Говорковская
школа



(М.М. Чашин)

Положение о дистанционном обучении в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении Говорковскаяшкола

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение разработано на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- «Концепции модернизации российского образования на период до 2025 года»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23августа 2017 г. N 816 «Об утверждении применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устава школы.

Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между педагогом и учащимися.

Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий учащихся (в том числе учащиеся с ОВЗ); методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся.

Дистанционные технологии обучения могут реализовываться комплексно с формами обучения, предусмотренными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».

Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- повышение качества образования учащихся (в том числе учащиеся с ОВЗ) в соответствии с их потребностями, способностями и интересами;

- предоставление учащимся (в том числе учащиеся с ОВЗ) возможности углубленного освоения образовательных программ, непосредственно по месту жительства учащегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям с ОВЗ возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- интеграция дистанционного обучения с классическими формами обучения с целью повышения их эффективности;
- реализация дополнительного образования одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья;
- стимулирование и развитие потребности у обучающихся в получении дополнительных научных знаний и интереса к науке, способности к личностному самоопределению и самореализации;
- создание условий для более полного удовлетворения потребностей обучающихся в области образования без отрыва от основной учёбы;
- организация образовательного процесса в активированные дни, период карантина и пр.

2.ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

2.1. В периоды особых режимных условий Учреждение обеспечивает переход обучающихся на дистанционное обучение.

2.2. Переход обучающихся на изучение учебных дисциплин в системе дистанционного обучения производится приказом директора на основании письменного заявления родителей (законных представителей) (Приложение №1 к данному Положению).

2.3. Учреждение доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. Учреждение формирует расписание уроков на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждому учебному предмету, предусматривая дифференциацию по классам и группам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;

2.5. Учреждение самостоятельно определяет порядок оказания учебнометодической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий. Учреждение самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.6. Оценка качества реализации программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся. В качестве средств текущего контроля успеваемости могут использоваться контрольные работы, устные опросы, письменные работы, тестирование и др. Текущий контроль осуществляется в дистанционном режиме и оценивается по итогам выполненной работы. Промежуточная (годовая) аттестация в дистанционном режиме обучения может осуществляться по текущим отметкам. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» расписание онлайн-занятий, требующих присутствия обучающихся в строго определенное время.

3. ВИДЫ И ФОРМЫ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Формы учебной деятельности для дистанционного обучения: - лекция: устная – видеоконференция, видеотрансляция уроков; - письменная – презентация, доклад и т.д.; - практическое занятие; - контрольная работа; - дистанционные конкурсы, олимпиады; - тестирование, интернет-уроки; - самостоятельная работа; - посещение онлайн – трансляций концертов

3.2. Виды и формы самостоятельной работы обучающихся: - работа с электронным учебником; - просмотр видео-лекций; - компьютерное тестирование; - прослушивание музыкального материала; - написание музыкального диктанта и других письменных заданий; - аудиозапись, видеозапись домашнего задания; - видеозапись промежуточной и итоговой аттестаций (зачет, экзамен); - изучение печатных и других учебных и методических материалов.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводится согласно календарному учебному плану.

4.2. Изменения в календарный учебный график в следствие перехода учреждения на дистанционное обучение вносятся заместителем директора по учебной работе. 4.3. Информация о сроках проведения аттестаций доводится преподавателем не менее, чем за 2 недели до ее прохождения.

4.4. Формы проведения промежуточной и итоговой аттестаций:

4.4.1. Аттестация по предметам может проходить: - в режиме онлайн по видеотрансляции выступления обучающегося в день проведения аттестации; - по видеозаписи (программа исполняется за один раз и присылается одним файлом на почту заведующего методическим объединением или на электронную почту учреждения не менее, чем за 3 дня до даты проведения аттестации).

4.4.2. Для проведения промежуточной и итоговой аттестации в дистанционном режиме также создается аттестационная комиссия, состав которой утверждается Директором школы.

4.4.3. В случае отмены особого режима (карантина) промежуточная и итоговая аттестации проводятся в школе в режиме очного обучения.

5.УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками образовательного процесса в системе дистанционного обучения являются: -обучающиеся (в том числе обучающиеся с ОВЗ); -преподаватели; -заместитель директора по учебной работе; -заведующие методическими объединениями; -родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Преподавателем является компетентный специалист, осуществляющий непосредственное ведение дистанционного обучения с использованием ресурсов и технологий Интернет, способный эффективно организовать взаимодействие участников учебного процесса (в том числе учащиеся с ОВЗ) с использованием ресурсов и сервисов сети Интернет.

6.ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ РЕЖИМЕ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

6.1. Руководитель учреждения (директор):

-осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы учреждения на период дистанционного обучения;

-контролирует соблюдение работниками учреждения режима работы;

-осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения;

-принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора:

-организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности;

-осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционной работы в дни неблагоприятных погодных условий, на период карантина, самоизоляции и проч.;

-осуществляет контроль успеваемости обучающихся;

-вносит изменения по необходимости в документацию учебного процесса;

-осуществляет контроль своевременного прохождения обучающимися промежуточной и итоговой аттестаций.

7.ФУНКЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ НА ПЕРИОД ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме преподаватели применяют разнообразные формы дистанционного обучения, исходя из индивидуальных возможностей обучающегося и по договоренности с родителями (законными представителями).

7.2. Преподаватели информируют родителей (законных представителей) заблаговременно о ходе, планировании, электронных ресурсах, которые будут использованы в реализации дистанционного режима обучения, а также результатах текущего контроля, итогах промежуточной и итоговой аттестаций на период дистанционного обучения.

7.3. Обязательными условиями дистанционного обучения являются:

-ведение преподавателем журнала, фиксирующего текущую успеваемость учащихся;

-своевременное оформление и предоставление учебной документации в учебную часть (отчёты дистанционного периода обучения)

-выставление оценок в Общешкольные журналы текущего контроля и промежуточной (итоговой) аттестаций;

-разработка индивидуальных и групповых поурочных планов;

-определение форм и методов дистанционного обучения самостоятельно с применением подходящих и возможных электронных ресурсов, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся;

-контроль процесса получения информации обучающимися;

-контроль режима учебного времени в дистанционном формате (выход обучающегося на связь в режиме онлайн).

8. ФУНКЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

8.1. Родители (законные представители) должны предоставить своему ребенку техническую возможность обучаться в дистанционном режиме (компьютер, ноутбук, смартфон, интернет, электронные ресурсы, выбранные для обучения с преподавателем индивидуально).

8.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, своевременно предоставлять преподавателям домашнее задание на адрес электронной почты преподавателя, в мессенджер *viber*, на сайт школы (по договоренности).

8.3. Связь обучающегося с преподавателями поддерживается посредством контактных телефонов, электронных ресурсов *eljur.ru* *VIBER* и *Zoom*.

8.4. Самостоятельная работа обучающихся оценивается преподавателями выставлением оценок в журнал *govshol.eljur.ru*.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и способствуют своевременной ответной связи. *govshol.eljur.ru*

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения.

9. ФУНКЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

9.1. Образовательное учреждение: - использует дистанционное обучение позволяющее реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных технологий; - использует дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся; - создает условия для функционирования электронной информационно образовательной среды; - знакомит обучающегося и его родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса по системе дистанционного обучения; - ведёт учет результатов образовательного процесса; - проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся (в том числе обучающихся с ОВЗ); - создает и поддерживает на сайте школы пространство для дистанционного обучения обучающихся, в котором размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения; - осуществляет организацию учебно-методической помощи обучающимся, родителям (законным представителям) посредством сайта школы; - привлекает в условиях форс-мажорных обстоятельств личную технику преподавателей (компьютер, ноутбук, телефон, планшет)

10. БЕЗОПАСНОСТЬ ПРИ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

10.1 Безопасность дистанционного обучения осуществляется средствами аутентификации и шифрования в системах VIBER и ZOOM

10.2 Преподаватели своевременно предоставляют доступ к конференции указывая идентификатор и пароль к конференции.

10.3 Учащиеся (в том числе учащиеся с ОВЗ) и их родители (законные представители) несут ответственность за передачу третьим лицам доступа к конференциям.

10.4 Учащиеся обязаны осуществлять аутентификацию с включением камеры или другими способами предусмотренными педагогом.(Звук, Аватар, Секретное слово)

10.5 Во время проведения практических, самостоятельных, контрольных, аттестационных и иных работ предусмотренных учебной программой учащиеся для обеспечения достоверности должны иметь включенную камеру и микрофон.

10.6 В случае проникновения на конференцию третьих лиц, педагог должен удалить данное лицо, в случае невозможности или повторного проникновения прекратить конференцию. Педагог генерирует новую конференцию и сообщает учащимся о новой конференции через альтернативный канал связи (viber). О происшедшем сообщается администрации школы.

10.7 В случае выполнения учащимся действий не предусмотренных заданием педагога, кибербуллинга, спаминга - педагог должен постараться установить личность учащегося средствами ZOOM, зафиксировать нарушение, по окончании урока составить докладную записку и направить ее в учебную часть.

10.8 В случае неправомерных действий учащихся на уроке, нарушающих морально этические принципы, а также при ущемлении прав других учащихся, нарушитель может быть удален с конференции.

10.9 В случае если учащийся подключился, аутифицировался, но в дальнейшем отключил камеру, микрофон, не проявляет активность и не отвечает на запросы педгога ни по одному из каналов связи, учащийся может быть удален с урока, в журнал ставиться отметка н.